



„Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!”
POCU/380/6/13/123623

Depus decontul (nr. și data)

Comment [AV1]: Se va completa după deplasare, de către departamentul Financiar

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) NR. ____ / ____

Comment [AV2]: Se obține de la Biroul Programe de Doctorat. Data trebuie să fie anterioară plecării și demarării procedurilor de achiziție a biletelor de tren/microbuz/avion!

D-na/D-nul Popescu Ion, beneficiar/ă de bursă doctorală/postdoctorală acordată în cadrul proiectului POCU/380/6/13/123623 - „Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!”, domeniu de doctorat / cercetare postdoctorală _____ este delegat pentru derularea unui stagiu de studiu/cercetare /mobilitate academică la Denumirea instituției.

Durata deplasării este de la data plecării din Iași până la data la care ajungeți în Iași.
Se legitimează cu C.I. seria MX nr. 000001

Comment [AV3]: Zi/luna/an-perioada deplasării cuprinde și ziua/zilele pentru drumul la/de la localitatea unde are loc evenimentul, deci perioada deplasării poate începe cu o zi înainte de începutul conferinței și se poate încheia cu o zi după, în funcție de programul evenimentului.

RECTOR

L.S.

Data: ____ / ____ /2020

Sosit* ____ / ____ /2020 Plecat* ____ / ____ /2020 Cu/fără cazare Ștampila societății și semnătura	Sosit* ____ / ____ /2020 Plecat* ____ / ____ /2020 Cu/fără cazare Ștampila societății și semnătura
Sosit* ____ / ____ /2020 Plecat* ____ / ____ /2020 Cu/fără cazare Ștampila societății și semnătura	Sosit* ____ / ____ /2020 Plecat* ____ / ____ /2020 Cu/fără cazare Ștampila societății și semnătura

Comment [AV4]: Se completează datele personale din buletin/carte de identitate

Comment [AV5]: Pentru a obține aceasta semnatura formularul va fi lasat completat cu toate celelalte semnături obținute la biroul Doctorate, de unde va fi ridicat ulterior.

Comment [AV6]: Data completării de către beneficiar și care trebuie să fie anterioară sau identică cu cea de înregistrare a ordinului la Biroul Programe de Doctorat.

Comment [AV7]: Se obține semnătura și ștampila din partea instituției organizatoare
OBS: sosit*=data sosirii la destinație
Plecat*= data plecării de la destinație spre Iași

* Se va completa ziua, luna, anul și ora.

Ziua și ora plecării _____	Avans spre decontare:
Ziua și ora sosirii _____	Primit la plecare _____ lei
Data depunerii decontului _____	Primit în timpul deplasării _____ lei
Penalizări calculate _____	TOTAL _____ lei

Comment [AV8]: Din Iași. Se completează la momentul decontului, la departamentul financiar, corp J, parter, partea stânga.

Comment [AV9]: Ziua și ora sosirii în Iași

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate

Felul actului și emitentul		Nr. și data actului	Suma		
TOTAL CHELTUIELI					
Diferența de restituit s-a deus cu chitanța nr. _____ din _____		Diferența de primit/restituit lei _____			
Am efectuat deplasarea la _____ <i>Denumirea instituției</i> _____ în scopul ___ <i>derulării unui stagiu de studiu/cercetare</i> _____ în perioada _____ și semnez _____ (<i>titular decont</i>)					
Semnături	Se aprobă RECTOR	Control financiar preventiv	DECAN	Verificat decont	Titular avans

Comment [AV10]: Aceste informații se vor completa la departamentul financiar, corp J, parter, partea stânga.

Comment [AV11]: Semnătură decan/prodecan+ ștampilă

Comment [AV12]: Semnătura beneficiarului