



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligență conform SNCI

Titlul proiectului: „*Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!*”

Cod proiect: POCU/380/6/13/123623

Nr. 388/17.01.2020

Metodologie privind furnizarea de sprijin financiar pentru efectuarea mobilităților naționale și internaționale (versiunea a II-a actualizată)

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează modul de acces al beneficiarilor proiectului la sprijin financiar pentru **derularea de stagii de studii/cercetare/mobilitate academică**, cu o durată maximă, de regulă, de 7 zile, dacă acestea se derulează într-o universitate/centru de cercetare din România, sau cu o durată de maximum 2 luni, dacă e vorba de o altă țară membră a Uniunii Europene, acestea urmând a fi derulate, dacă este posibil, în condițiile încheierii unor acorduri interinstituționale.

Art. 2 Au dreptul la sprijin financiar în vederea derulării de mobilități naționale toți beneficiarii proiectului și la stagii transnaționale doar doctoranzii incluși în grupul țintă al proiectului, fiind obligatorie respectarea următoarelor **condiții**:

- stagiul național nu trebuie să depășească o durată de **7 zile**, eventualele depășiri urmând a fi aprobate în mod excepțional de Managerul proiectului, la recomandarea conducătorului de doctorat / mentorului, în cazul în care specificul cercetării impune acest lucru, și respectând plafonul de cheltuieli conform bugetului aprobat al proiectului;
- durata stagiului de mobilitate transnațională este de **maximum 2 luni**, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand;
- în cazul mobilităților transnaționale este obligatoriu ca invitația să precizeze și numele cadrului didactic sau a cercetătorului din instituția gazdă care va superviza activitatea doctorandului pe parcursul stagiului;
- planul de studii/cercetare este în concordanță cu tema de cercetare doctorală/postdoctorală;
- există un aviz favorabil din partea conducătorului de doctorat/mentorului.

Art. 3 Poate fi solicitat sprijin financiar în vederea derulării de mobilități interne și transnaționale în perioada 24.10.2019 – 23.10.2020.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI



— Dedicated to your projects —



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 4 Sprijinul financiar pentru efectuarea de mobilități interne și transnaționale va fi acordat, prin decizia Managerului proiectului, în ordinea cererilor primite, în limita celor 18 stagii naționale și a celor 36 luni de mobilitate transnațională bugetate în cererea de finanțare.

Art. 5 Sprijinul financiar pentru un stagiu de studii/cercetare/mobilitate academică într-o universitate/centru de cercetare din România este de max. 3.210 lei, pe lângă bursa lunară, acesta cuprinzând:

- max. 930 lei/deplasare pentru transport;
- max. 2.280 lei pentru cazare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 6 Sprijinul financiar pentru un stagiu de studii/cercetare/mobilitate academică într-o universitate/centru de cercetare dintr-o altă țară membră a Uniunii Europene este de max. 7.146,86 lei, pe lângă bursa lunară, acesta cuprinzând:

- max. 1.563,86 lei/deplasare pentru transport;
- max. 2 luni x 2.791,50 lei/lună pentru cazare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7 În vederea obținerii sprijinului financiar pentru o mobilitate națională sau transnațională, solicitantul va completa o cerere conform modelului anexat prezentei metodologii și o va depune, anexând un **plan de studii/cercetare și invitația** primită din partea instituției gazdă, la Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat (Rectorat, Corp A, etaj 2), cu cel puțin 20 zile înainte de data estimată pentru plecarea în stagiu.

Art. 8 Cererea va fi analizată de Managerul proiectului, aprobarea fiind condiționată de avizul conducătorului de doctorat/mentorului și de necesitatea respectării plafoanelor de 18 stagii naționale și 36 luni de mobilități transnaționale prevăzute în cererea de finanțare și pe baza cărora a fost construit bugetul alocat acestui tip de activități.

Art. 9 Responsabilul de monitorizare a grupului țintă va transmite beneficiarului, în maximum 72 ore de la depunerea cererii, rezultatul analizei solicitării acestuia și îl va îndruma în vederea realizării formalităților necesare deplasării în stagiu.

Art. 10 Pentru perioadele de mobilitate transnațională, beneficiarul va depune un tip de raport lunar diferit față de cel corespunzător activității desfășurate în țară, acesta urmând a fi **avizat de cadrul didactic sau cercetătorul** care supervizează activitatea beneficiarului în instituția gazdă.

Art. 11 În ceea ce privește deplasarea către și dinspre localitatea în care se va derula mobilitatea națională sau cea transnațională, sunt eligibile cheltuielile legate de transportul aerian, feroviar sau rutier, în funcție de posibilitățile existente și de opțiunea beneficiarului, în limita plafoanelor de cheltuieli aprobate prin cererea de finanțare.

Art. 12 (1) Pentru mobilitățile naționale sunt eligibile cheltuielile cu cazarea în hoteluri clasificate cu maximum 3 stele.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(2) În cazul mobilităților transnaționale nu există o asemenea constrângere, singura restricție fiind legată de plafonul de cheltuieli aprobat prin bugetul proiectului inclus în cererea de finanțare.

Art. 13 (1) În vederea decontării cheltuielilor de transport și, în cazul mobilităților interne, și a celor de cazare, beneficiarul va prezenta la Serviciul Financiar al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași documentele care dovedesc efectuarea acestora (facturi, tichete de îmbarcare, chitanțe, bonuri fiscale, extrase de cont – pentru plățile făcute prin virament bancar, inclusiv online, după caz).

(2) Toate facturile și chitanțele legate de transport și cazare trebuie să fie emise *pe numele beneficiarului de sprijin financiar* în cadrul proiectului.

(3) Cheltuielile aferente mobilităților naționale și transnaționale efectuate de beneficiarii proiectului nu pot fi decontate în lipsa documentelor menționate anterior.

Art. 14 Pot fi decontate numai cheltuieli efectuate sau corespunzând unor **documente emise după data aprobării de către Managerul proiectului** a cererii de acordare a sprijinului financiar pentru mobilități naționale sau transnaționale.

Art. 15 (1) Pentru cheltuielile legate de transport și cazare pot fi solicitate sume în avans cu mai puțin de 10 zile înaintea plecării în stagiu/mobilitate, dar acest lucru atrage obligativitatea depunerii decontului în maximum 24 ore de la întoarcerea din deplasare.

(2) Nerespectarea acestui aspect atrage aplicarea de penalități de întârziere care vor fi suportate de beneficiar.

Art. 16 Toate documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de o traducere în limba română realizată de beneficiar, fără a fi necesare serviciile unui traducător autorizat.

Art. 17 După finalizarea stagiului, beneficiarul va depune la Biroul de Studii Universitare de Doctorat un **raport** privind gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin planul de cercetare și un **document** (adeverință, certificat etc.) emis de instituția gazdă care să ateste derularea efectivă a mobilității.

Art. 18 Prezenta metodologie a fost elaborată de echipa de implementare a proiectului „Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!”, contract POCU/380/6/13/123623, la data de 23 octombrie 2019, și poate fi modificată sau completată în funcție de nevoile specifice care decurg din implementarea proiectului.

Manager proiect,
Prof.univ.dr. Liviu George MAHA

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI



— Dedicated to your projects —



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE
IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligență conform SNCDI

Titlul proiectului: „*Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!*”

Cod proiect: POCU/380/6/13/123623

Se aprobă.
Manager proiect,
prof.univ.dr. Liviu-George MAHA

Domnule Manager proiect,

Subsemnatul(a) _____,
doctorand(ă)/cercetător postdoctorat al/a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea _____,
domeniul de doctorat/cercetare postdoctorală: _____, conducător științific/mentor: _____, tema de cercetare doctorală/postdoctorală: _____

membru al grupului țintă al proiectului „Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!”, cod proiect POCU/380/6/13/123623, vă rog să aprobați, în condițiile contractului de sprijin financiar încheiat în cadrul acestui proiect, finanțarea unui stagiu de studii/cercetare/mobilitate academică la instituția _____,
din _____, în perioada _____.

Data:

Semnătura,

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat / Mentor,

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

